

museum van boijmans beuningen

Algemene sales- en evenementenvoorwaarden Horeca B.V. Boijmans van Beuningen te Rotterdam.

1. Definities

Evenement

Een viering of bijeenkomst waaronder een feestelijke en/of zakelijke activiteit, een receptie of een presentatie, een en ander in de ruimste zin van het woord.

Gast(en)

Een bezoeker die het museumcomplex betreedt op uitnodiging van de Opdrachtgever teneinde een evenement aldaar bij te wonen. Onder Gast wordt mede verstaan eenieder die in opdracht van of in samenwerking met de Opdrachtgever werkzaamheden verricht tijdens het Evenement, de periode van opbouw, ontruiming en afbouw daaronder begrepen en niet zijnde een persoon in dienst van of ingeschakeld door Opdrachtnemer.

Museumcomplex

Het geheel aan ruimten (bebouwd en onbebouwd), gelegen te Rotterdam aan het Museumpark 20-24, dat onder de rechts-of beheersbevoegdheid van de directie van de Stichting tot Beheer Museum Boijmans Van Beuningen valt, daaronder begrepen, doch niet uitsluitend, tentoonstellings- en evenementruimten, restaurants, terrassen, (binnen)tuinen en overige buitenruimte, depot en dependances.

Offerte(s)

De aanbieding van de Opdrachtnemer met betrekking tot de door hem te leveren diensten, te verrichten werkzaamheden en/of de te verhuren ruimte(s) met vermelding van de daarbij behorende prijzen, data en overige bijzonderheden en/of bijzondere bepalingen.

Opdrachtgever

De natuurlijke of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een Overeenkomst aangaat of wenst aan te gaan ter zake het organiseren van een Evenement.

Opdrachtnemer

De Horeca B.V. Boijmans Van Beuningen.

Overeenkomst

De overeenkomst of getekende offerte waarin door Opdrachtgever op basis van de Offerte aan Opdrachtnemer opdracht wordt gegeven tot het organiseren van een Evenement.

Partijen

Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk

Prijs

Alle bedragen die de Opdrachtgever bij of krachtens Overeenkomst en/of eventuele aanvullingen daarop verschuldigd is of zal worden aan Opdrachtnemer.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene sales- en evenementenvoorwaarden (hierna: de 'Voorwaarden') zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, en overeenkomsten waarop deze door Opdrachtnemer van toepassing zijn verklaard, alsmede op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten die hierop een vervolg zijn.
- 2.2. De door Opdrachtgever voorgestelde algemene voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.3. Afspraken in afwijking van of in aanvulling op de Voorwaarden dienen schriftelijk te worden overeengekomen.

2.4. Naast deze Voorwaarden kunnen aanvullende voorwaarden van toepassing worden verklaard waaronder bezoekersvoorwaarden, huisregels en restaurantregels. Indien dat het geval is zullen de meest actuele versies van de betreffende van toepassing zijnde voorwaarden en/of regels van toepassing zijn, zoals overgelegd dan wel gepubliceerd op de website van Opdrachtnemer <https://www.boijmans.nl/>

3. Offertes

- 3.1. Alle aanbiedingen en Offertes van Opdrachtnemer, in welke vorm dan ook, zijn vrijblijvend, tenzij deze een termijn van aanvaarding bevatten.
- 3.2. Zolang Opdrachtgever de Offerte nog niet heeft geaccepteerd, heeft Opdrachtnemer het recht de Offerte, zonder opgave van redenen, in te trekken of aan te passen.
- 3.3. Opdrachtnemer mag in zijn Offerte uitgaan van de juistheid van de door Opdrachtgever en andere partijen verstrekte informatie.
- 3.4. Offertes kunnen door Opdrachtgever alleen volledig en onvoorwaardelijk worden geaccepteerd. Gedeeltelijke acceptatie is niet toegestaan en leidt tot verval van de desbetreffende Offerte.

4. Opties

- 4.1. Partijen kunnen in overleg en alleen na uitdrukkelijk akkoord van Opdrachtnemer een optie overeenkomen waarbij tijdelijk een bepaalde door opdrachtnemer gewenste datum voor een evenement wordt gereserveerd. Opties zijn slechts geldig indien deze schriftelijk of per e-mail aan Opdrachtgever zijn verstrekt of bevestigd.
- 4.2. Opties zijn vanaf de datum van schriftelijke verstrekking c.q. bevestiging 7 kalenderdagen geldig, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien niet binnen deze termijn van de optie gebruik is gemaakt, komt deze na ommekomst daarvan zonder nadere aankondiging te vervallen.
- 4.3. Indien Opdrachtnemer binnen een lopende optietermijn met een derde een definitieve overeenkomst kan sluiten, zal hij Opdrachtgever hierover informeren en kan Opdrachtnemer van hem verlangen dat deze de optie binnen 24 uur uitoefent. Bij gebreke hiervan komt de optie direct en van rechtswege te vervallen en staat het Opdrachtnemer vrij de overeenkomst met de andere partij te sluiten.

5. Overeenkomst

- 5.1. Een overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt tot stand nadat Opdrachtnemer een door Opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde Offerte heeft ontvangen. Onder geaccordeerde Offerte wordt verstaan: ondertekend en op elke bladzijde geparafeerd, zowel de offerte als de meegezonden voorwaarden en regels die van toepassing zijn verklaard op de overeenkomst.
- 5.2. Opdrachtnemer heeft tot aan de dag van ondertekening van de Offerte door Opdrachtgever altijd het recht om, zonder opgave van redenen, af te zien van de opdracht ten behoeve van de Opdrachtgever.
- 5.3. Indien Opdrachtnemer een overeenkomst sluit met een tussenpersoon, is deze tussenpersoon naast eventuele andere opdrachtgevers volledig (mede)aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst.
- 5.4. Indien Opdrachtnemer een Overeenkomst sluit met een tussenpersoon, is hij aan deze tussenpersoon geen enkele commissie of provisie verschuldigd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 5.5. Opdrachtgever heeft niet het recht zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer zijn rechten uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde.
- 5.6. Wijzigingen in een Overeenkomst zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

6. Meer- en minderwerk

- 6.1. Indien door additionele wensen van de Opdrachtgever de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet leveren aantoonbaar worden verzwaaard of uitgebreid is sprake van meerwerk dat voor vergoeding in aanmerking komt.
- 6.2. Indien een Evenement langer duurt dan aanvankelijk tussen Partijen is overeengekomen, is sprake van meewerk, tenzij de langere duur is veroorzaakt door opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 6.3. De kosten voor meerwerk komen altijd volledig voor rekening van Opdrachtgever en zullen op basis van nacalculatie aan de Opdrachtgever worden doorbelast. Indien tussen Partijen geen afspraken zijn gemaakt over de hoogte van de kosten is Opdrachtnemer in ieder geval gerechtigd hiervoor marktconforme prijzen in rekening te brengen.
- 6.4. Onder minderwerk wordt verstaan: alle diensten die wel in de Overeenkomst tussen Partijen zijn overeengekomen, maar die niet door Opdrachtgever zijn/worden afgenomen.
- 6.5. Minderwerk wordt door Opdrachtnemer niet gecompenseerd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of tenzij Opdrachtgever gebruik maakt van de annuleringsregeling zoals genoemd in artikel 9.

7. Catering

- 7.1. Uitgangspunt is dat Partijen overeenkomen dat Opdrachtnemer de catering verzorgt voor een Evenement. Partijen stemmen in onderling overleg de consumpties/ een menu af.
- 7.2. Als Opdrachtnemer op verzoek van de Opdrachtgever diensten van derden betreft, dan handelt Opdrachtnemer ter zake dit verzoek in naam en voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor een tekortkoming in de nakoming in de levering van diensten van derden. Opdrachtnemer berekent aan Opdrachtgever een marge van 20% over alle van derden betrokken diensten. Opdrachtnemer is altijd bevoegd de afname van diensten van derden te weigeren.
- 7.3. Als Opdrachtgever zelf catering verzorgt en/of deze betreft bij een derde, kan dat enkel na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan verlangen dat aan haar het menu ter goedkeuring wordt voorgelegd alsmede andere eisen stellen aan de catering of cateraar. Opdrachtnemer kan referenties verlangen. Opdrachtnemer kan haar toestemming weigeren indien zij meent dat de derde bijvoorbeeld niet voldoet aan de door Opdrachtnemer gestelde eisen van kwaliteit of uitstraling. Opdrachtnemer berekent aan Opdrachtgever een marge van 20% over de van een derde betrokken catering.
- 7.4. Indien Opdrachtgever zelf enige vorm van drank of voedsel verzorgt of wil inbrengen dient dit op voorhand te worden gemeld. Toestemming kan door Opdrachtgever worden onthouden dan wel kunnen hieraan voorwaarden worden verbonden, waaronder een te betalen vergoeding (kurkengeld).

8. Prijs en betaling

- 8.1. De totale Prijs bestaat uit de huurprijs voor het gehuurde en de kosten voor de afname van additionele producten en diensten zoals weergegeven op de factuur die wordt verstrekt door Opdrachtnemer.
- 8.2. Opdrachtnemer hanteert de volgende betalingscondities op basis van de hierna te noemen percentages van de Prijs genoemd in de offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen:
 - a) 50% binnen 14 dagen na de totstandkoming van een Overeenkomst.;
 - b) Resterende 50% uiterlijk één maand voor aanvang van het Evenement.

Indien het Evenement op het moment van het ontstaan van een Overeenkomst binnen één maand plaatsvindt, dient het volledige factuurbedrag bij totstandkoming van de Overeenkomst te worden voldaan, derhalve binnen 24 uur na ondertekening.

museum van boijmans beuningen

- 8.3. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zijn de prijzen aangegeven in Euro, exclusief btw en andere overheidsheffingen. Wijzigingen in deze heffingen zullen altijd aan Opdrachtgever worden doorbelast.
- 8.4. De factuur dient uiterlijk op de overeengekomen vervaldatum – zonder enige opschorting, korting, aftrek of verrekening – te zijn voldaan.
- 8.5. Opdrachtnemer is gerechtigd om voorafgaand, maar bij bijzondere redenen ook na het aangaan van een Overeenkomst, aan Opdrachtgever een voorschot, zekerheid en/of waarborgsom te vragen, die door Opdrachtgever op het eerste verzoek binnen 24 uur dan wel de overeengekomen termijn aan Opdrachtnemer dient te worden verstrekt.
- 8.6. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de afdracht van vergoedingen voor de openbaarmaking van werken waarop een auteursrecht rust. Dit geldt onder meer voor de afdracht van een vergoeding aan Buma/Stemra voor de door Opdrachtgever afgespeelde, aangevraagde of gerealiseerde muziek/geluid.
- 8.7. Indien Opdrachtgever bezwaar heeft tegen een door Opdrachtnemer verzonden factuur, dient hij dit uiterlijk binnen 7 dagen na de factuurdatum schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te maken, bij gebreke waarvan Opdrachtgever geacht wordt deze factuur akkoord te hebben bevonden. De betalingsverplichting en de daarvoor geldende termijn worden door bedoelde mededeling niet opgeschort.
- 8.8. Indien niet tijdig wordt betaald is Opdrachtgever naast alle werkelijke incassokosten en rente gelijk aan de wettelijke (handels)rente verschuldigd, waarbij ieder gedeelte van een maand wordt afgerond naar boven als een volle maand.

9. Aantal gasten

- 9.1. Opdrachtgever geeft uiterlijk één maand voor aanvang van het Evenement het definitief aantal Gasten door (hierna: het "Garantieaantal").
- 9.2. Tot uiterlijk 7 dagen vóór aanvang van het Evenement heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om het aantal Gasten naar beneden bij te stellen, met een maximum van 10% ten opzichte van het Garantieaantal. Indien de wijziging binnen de hiervoor genoemde termijn wordt doorgegeven of indien het daadwerkelijk aantal Gasten dat het Evenement heeft bezocht lager is dan het Garantieaantal, dan wordt te allen tijde het Garantieaantal in rekening gebracht bij de Opdrachtgever.
- 9.3. Afwijkingen naar boven van het aantal Gasten ten opzichte van het Garantieaantal worden door Opdrachtnemer geaccepteerd onder voorbehoud van voldoende capaciteit, benodigde materialen en Food en Beverage. De daarmee samenhangende kosten zullen op basis van de in de Overeenkomst vermelde gegevens bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

10. Annuleringsvoorwaarden

- 10.1. Annuleringen geschieden uitsluitend schriftelijk, en pas na ontvangst daarvan door Opdrachtnemer.
- 10.2. Tenzij tussen Partijen schriftelijk anders is overeengekomen, blijft Opdrachtgever bij annulering van de Overeenkomst een annuleringsvergoeding (een percentage van de overeengekomen Prijs) aan Opdrachtnemer verschuldigd in overeenstemming met onderstaand schema:

6 tot 5 maanden voor aanvang van het evenement	10%
5 tot 4 maanden voor aanvang van het evenement	25%
4 tot 3 maanden voor aanvang van het evenement	50%
3 tot 2 maanden voor aanvang van het evenement	75%
2 maanden tot 1 maand voor aanvang van het evenement	85%
Minder dan 1 maand voor aanvang van het evenement	100%

- 10.3. Indien niet wordt geannuleerd en niet wordt verschenen op de datum van het Evenement, is Opdrachtgever 100% van de overeengekomen Prijs aan Opdrachtnemer verschuldigd.
- 10.4. Voor de berekening van de onder artikel 10.2 van deze Voorwaarden genoemde annuleringsvergoeding wordt uitgegaan van de dag waarop de annulering Opdrachtnemer heeft bereikt.
- 10.5. Een verzoek tot wijziging van de Overeenkomst, zoals het tijdstip of de datum van het Evenement, wordt gelijkgesteld met een annulering en een nieuwe reservering.
- 10.6. Indien ten tijde van de annulering de schade van Opdrachtnemer hoger is dan voornoemde annuleringsvergoeding, dient Opdrachtgever de daadwerkelijke schade aan Opdrachtnemer te vergoeden.
- 10.7. Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever nadrukkelijk om zich tegen de financiële risico's van dit artikel te verzekeren, bij gebreke waarvan deze risico's voor rekening en risico van Opdrachtgever komen.

11. Het Evenement

- 11.1. Indien Partijen overeenkomen dat tijdens het Evenement rondleidingen worden gegeven door het Depot, wordt dit op voorhand tussen partijen afgestemd en opgenomen in de offerte dan wel aanvullend vastgelegd. Rondleidingen vinden in groepen van maximaal 13 personen plaats. Partijen stemmen de specifieke voorwaarden en gang van zaken rondom de rondleidingen nader met elkaar af. Opdrachtgever en diens Gasten dienen zich tijdens de rondleiding te allen tijde te houden aan en de instructies op te volgen van de medewerker van Opdrachtnemer die de rondleiding verzorgt.
- 11.2. Een Evenement dient binnen de visie van Depot te passen. Indien Opdrachtnemer van mening is dat hiervan geen sprake is kan zij toestemming voor een Evenement weigeren. Ook kan toestemming worden ingetrokken indien na Overeenkomst pas blijkt dat het Evenement niet binnen de visie van Opdrachtnemer past en hiervan na Overeenkomst pas blijkt als gevolg van gebrekkige, onjuiste of onvolledige informatievoorziening door Opdrachtgever. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor juiste en tijdige informatievoorziening en volledig aansprakelijk voor het intrekken van toestemming van een Evenement op grond van deze bepaling. Aan Opdrachtgever komt geen schadevergoeding

museum van boijmans beuningen

toe en Opdrachtnemer dient de kosten te voldoen conform de annuleringsvoorwaarden zoals genoemd in artikel 9 van deze Voorwaarden.

- 11.3. Er is een standaard geluidsinstallatie aanwezig waarvan gebruik gemaakt kan worden en het is mogelijk een technicus van opdrachtnemer in te huren. Gebruik van eigen apparatuur en technicus is niet toegestaan tenzij uitdrukkelijk op voorhand afgestemd en akkoord verkregen van opdrachtnemer. Voor nadere informatie omtrent de geluidsinstallatie en voorwaarden kan contact worden gelegd met de technicus. De maximaal toegestane geluidsnorm is 94 Db.
- 11.4. Eventuele optredens/ artiesten/ vermaak dienen vooraf te worden gemeld en goedkeuring te verkrijgen van Opdrachtnemer. Toestemming kan worden onthouden dan wel kunnen hieraan voorwaarden worden verbonden.
- 11.5. Indien sprake is van kaartverkoop door Opdrachtgever of een tussenpersoon in opdracht van Opdrachtgever voor een Evenement, dient hiervoor altijd op voorhand schriftelijk toestemming te worden verzocht aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan toestemming onthouden of hieraan voorwaarden verbinden. Het is in geen geval toegestaan een evenement te organiseren dat de strekking heeft of krijgt van een festival.
- 11.6. Gebruik van meubilair, decoratie en dergelijke wordt gehuurd via Opdrachtnemer en standaard gebruik is meegenomen in de Offerte. Afwijkingen of bijzondere wensen dienen te zijn vermeld op de Offerte of worden aanvullend overeengekomen. Gebruik van eigen goederen of zaken is niet toegestaan.
- 11.7. Het Depot is onderhevig aan strenge veiligheidseisen waaraan iedereen die zich in het Museumcomplex bevindt dient te houden. Daarnaast heeft kunst altijd voorrang, onder andere bij in- of extern transport van kunst. Opdrachtgever, Gasten of derden dienen aanwijzingen met betrekking tot de strekking van deze bepaling steeds terstond op te volgen.
- 11.8. Vanuit het oogpunt van beveiliging van de kunst die aanwezig is in het Depot en de diverse ruimten die onder het Museumcomplex vallen wordt gebruikt gemaakt van video-opnamen in het gehele Museumcomplex inclusief de evenementruimte(n). De camera's worden door een beveiliging bekeken. Beelden worden conform de richtlijnen die daarvoor gelden gebruikt en bewaard. Opdrachtgever gaat op voorhand akkoord met de beveiligingsmaatregelen die door Opdrachtnemer worden genomen inclusief hetgeen in deze bepaling is opgenomen.

12. Verplichtingen Opdrachtgever

- 12.1. Opdrachtgever mag de door Opdrachtnemer beschikbaar gestelde ruimte(n) en diensten slechts gebruiken voor het doel dat tussen Partijen is overeengekomen, alsmede waarvoor deze geschikt zijn. Deze verplichting geldt eveneens voor andere ruimten die in verband met de Overeenkomst door of vanwege de Opdrachtgever worden betreden.
- 12.2. Opdrachtgever mag op of om het terrein van het Museumcomplex geen activiteiten ontplooiën die naar het oordeel van Opdrachtnemer schadelijk (kunnen) zijn voor Opdrachtnemer, geen gevaarlijke zaken en/of stoffen meenemen, geen zaken verkopen en op geen enkele andere wijze overlast veroorzaken.
- 12.3. Opdrachtgever draagt ervoor zorg dat gedurende het Evenement, daaronder mede begrepen de periode van opbouw, ontruiming en afbouw, nimmer het maximumaantal Gasten wordt overschreden. Indien dit aantal niet bekend is gemaakt door Opdrachtnemer, geldt als maximum het aantal in de Overeenkomst overeengekomen gasten.
- 12.4. Opdrachtgever dient op de hoogte te zijn van de bezoekersvoorwaarden, huisregels en restaurantregels van Opdrachtnemer en dient deze voorwaarden en regels, alsmede aanwijzingen door of namens Opdrachtnemer te allen tijde direct en volledig op te volgen. Opdrachtgever dient zich daarnaast op en rond het terrein van Opdrachtnemer en het Museumcomplex steeds op correcte wijze te gedragen, een en ander volledig ter beoordeling van Opdrachtnemer.
- 12.5. Opdrachtgever is tijdens het Evenement, daaronder mede begrepen de periode van opbouw, ontruiming en afbouw, te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de veiligheid op en om het terrein van Opdrachtnemer en het Museumcomplex voor partijen en derden.

museum van boijmans beuningen

Opdrachtgever dient er daarnaast alles aan te doen om te voorkomen dat er schade wordt aangebracht op of om het terrein van Opdrachtnemer en het Museumcomplex of de daar aanwezige zaken en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor ontstane schade jegens Partijen en derden.

- 12.6. Opdrachtgever dient zich bij het ter beschikking stellen van de ruimte(n), daaronder mede begrepen de inventaris en apparatuur, te overtuigen van de staat waarin zich deze bevindt. Klachten dienaangaande dienen direct aan Opdrachtnemer te worden gemeld, bij gebreke waarvan de ruimte(n), inclusief inventaris en apparatuur, wordt geacht zich in goede staat te hebben bevonden.
- 12.7. Behoudens schriftelijk toestemming van Opdrachtnemer, zal Opdrachtgever geen wijzigingen in, op of aan de (inrichting van) de ruimte(n) waarin het Evenement zich bevindt dan wel enige andere ruimte binnen het Museumcomplex aanbrengen. Onder meer is het niet toegestaan in vloeren, plafonds, wanden of kolkolommen etc. te spijkeren of te boren.
- 12.8. Opdrachtgever zal de ruimte(n) en de aan hem in verband met de Overeenkomst ter beschikking gestelde inventaris en apparatuur na het einde van de Overeenkomst in de oorspronkelijke staat en (bezem)schoon opleveren, zonder beschadigingen of vermissing, bij gebreke waarvan de kosten voor het in oorspronkelijke staat terug (laten) brengen voor rekening en risico komt van Opdrachtgever, zonder dat een ingebrekestelling nodig is.
- 12.9. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat de in dit artikel opgelegde verplichtingen ook aan zijn Gasten worden opgelegd alsmede dat zijn Gasten zich aan deze verplichtingen zullen houden. Opdrachtgever staat in elk geval in voor de identiteit en gedragingen van zijn Gasten dan wel door hem ingeschakelde derden of derden die zonder uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever het Museumcomplex betreden als gevolg van het door Opdrachtgever georganiseerde Evenement en is hiervoor volledig verantwoordelijk en aansprakelijk.
- 12.10. Opdrachtgever is verplicht alle voorschriften na te komen die Opdrachtnemer en haar verzekeraar, de ter zake bevoegde overheidsinstanties, daaronder mede begrepen de brandweer, met betrekking tot de toegang tot en het gebruik van het Museumcomplex waaronder de ruimte(n) alsmede het gebruik van de apparatuur in de ruimte(n) van het Evenement vaststellen.
- 12.11. Opdrachtgever werkt mee aan en dient er voor zorg te dragen dat Gasten meewerken aan eventuele veiligheidscontroles van personen, jassen, tassen etc.
- 12.12. Opdrachtnemer heeft het recht om zijn dienstverlening per direct (tijdelijk) te staken, indien Opdrachtgever of (een van) zijn Gasten, naar het oordeel van Opdrachtnemer, zich niet of onvoldoende aan voornoemde verplichtingen houden en/of zich niet (voldoende) correct gedragen en hiermee de veiligheid en/of openbare orde in gevaar komt alsmede die handelingen uit te voeren die zij als gevolg daarvan noodzakelijk acht.
- 12.13. Opdrachtnemer heeft het recht om Opdrachtgever, (een van) zijn Gasten of derden de toegang tot het Evenement en/of het Museumcomplex te ontzeggen, indien naar het oordeel van Opdrachtnemer hiertoe reden bestaat, onder andere indien sprake is van onbehoorlijk gedrag, daaronder begrepen doch niet uitsluitend overmatig alcoholgebruik, drugsgebruik en buitengewone luidruchtigheid, agressief of grensoverschrijdend gedrag in welke zin dan ook.

13. Aansprakelijkheid Opdrachtnemer

- 13.1. Opdrachtgever en zijn gasten bezoeken het Museumcomplex geheel op eigen risico. Opdrachtnemer is, behoudens opzet en of grove schuld, niet aansprakelijk voor schade in welke vorm dan ook, door welke oorzaak dan ook.
- 13.2. Opdrachtnemer is, behoudens opzet of grove schuld, niet aansprakelijk voor schade ontstaan door gedragingen van derden dan wel zijn personeel of toeleveranciers.
- 13.3. Opdrachtgever en zijn Gasten zijn zelf volledig verantwoordelijk voor de door hen meegenomen eigendommen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of verlies van deze eigendommen, tenzij deze tegen betaling door Opdrachtnemer in bewaring zijn genomen en hiervoor een genummerde bewaar bon is verstrekt. In dat geval is de

museum van boijmans beuningen

aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het in bewaring genomen goed en niet de inhoud ervan en in alle gevallen gemaximeerd op € 250,00.

- 13.4. Opdrachtnemer verstrekt slechts vrijblijvende adviezen. Opdrachtnemer is, behoudens opzet of grove schuld, nimmer aansprakelijk voor de inhoud en/of de gevolgen van de door haar verstrekte adviezen.
- 13.5. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat wordt uitgekeerd door haar aansprakelijkheidsverzekering, vermeerderd met het eigen risico. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering plaatsvindt en Opdrachtnemer toch gehouden zou zijn een schade te vergoeden, is deze schadevergoeding beperkt tot de Prijs die haar ter zake van het betreffende Evenement toekomt op grond van de Overeenkomst.

14. Aansprakelijkheid Opdrachtgever

- 14.1. Gedurende het Evenement, daaronder mede begrepen de periode van opbouw, ontruiming en afbouw, dient Opdrachtgever in te staan en is hij verantwoordelijk voor alle gedragingen van zijn Gasten op en/of in de ruimte(n), het gebruik van de apparatuur in de ruimte(n), het Museumcomplex alsmede in de directe omgeving ervan.
- 14.2. Opdrachtgever is jegens Opdrachtnemer volledig aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtnemer lijdt door enig handelen of nalaten van Opdrachtgever, diens Gasten, diens personeel, ondergeschikten of door Opdrachtgever ingeschakelde derden.
- 14.3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden die ontstaan door de uitvoering van Overeenkomst, tenzij deze schade wordt veroorzaakt door opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 14.4. Opdrachtgever is verplicht zijn aansprakelijkheid voldoende te verzekeren. Opdrachtnemer is bevoegd van Opdrachtgever te verlangen dat deze hem bewijsstukken toont waaruit de verzekering blijkt.

15. Intellectueel eigendom

- 15.1. Opdrachtnemer is en blijft rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten die aan hem zijn gerelateerd.
- 15.2. Eventuele intellectuele eigendomsrechten die voortkomen uit (de uitvoering van) de Overeenkomst, vallen volledig toe aan Opdrachtnemer.
- 15.3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan op welke wijze dan ook inbreuk te maken op de intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer.

16. Publiciteit

- 16.1. Alle door de Opdrachtgever voor publiciteit bestemde aankondigen, verband houdend met het Evenement in het Museumcomplex behoeven telkens de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtnemer.
- 16.2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan binnen dan wel buiten in de directe omgeving van het Museumcomplex borden, spandoeken, reclameverlichting, luidsprekers of andere voorwerpen te (doen) toebrengen met het oogmerk reclame te maken van welke aard dan ook, zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

17. Klachten

- 17.1. Opdrachtgever dient eventuele klachten binnen 7 dagen nadat hij hiermee bekend was, dan wel bekend had kunnen zijn, bij Opdrachtnemer te hebben ingediend, bij gebreke waarvan het recht om te klagen is komen te vervallen.
- 17.2. Klachten kunnen door Opdrachtgever schriftelijk per e-mail of per aangetekende post worden ingediend en gelden pas zodra ontvangen door Opdrachtnemer.

18. Overmacht

- 18.1. Indien naleving van de Overeenkomst redelijkerwijze niet meer, of niet meer in volle omvang, gevergd kan worden, door omstandigheden die niet aan Opdrachtnemer of Opdrachtgever zijn te wijten, is sprake van overmacht. Van overmacht wordt onder meer, doch niet uitsluitend, verstaan: extreem weer, brand, oproer, werkstaking van het personeel van Opdrachtnemer, ziekte van het personeel van Opdrachtnemer, stakingen elders voor zover Opdrachtnemer daardoor in haar dienstverlening wordt beperkt, wijziging in regelgeving, intrekking van één of meerdere vergunningen, een epidemie en pandemie, overheidsmaatregelen etc.
- 18.2. Bij overmacht bekijken Opdrachtgever en Opdrachtnemer in onderling overleg en in alle redelijkheid, of de Overeenkomst aan de nieuwe situatie kan worden aangepast, bijvoorbeeld door het Evenement te wijzigen. Kostenverlagingen en/of kostenverhogingen ten gevolge van voornoemde aanpassingen, komen volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- 18.3. Indien wijziging (zoals bedoeld in het vorige lid) niet mogelijk blijkt, zijn zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer gerechtigd om de Overeenkomst wegens overmacht te ontbinden, met dien verstande dat Opdrachtnemer in beide gevallen recht blijft houden op de volledig overeengekomen Prijs, verminderd met alle kostenverlagingen en vermeerderd met alle kostenverhogingen ten gevolge van deze ontbinding.
- 18.4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor overmacht situaties.
- 18.5. Opdrachtgever is verplicht zich tegen de financiële risico's van dit artikel te verzekeren, bij gebreke waarvan deze risico's voor rekening en risico van Opdrachtgever komen.

19. Ontbinding

- 19.1. Onverminderd het bepaalde in deze Voorwaarden, heeft Opdrachtnemer het recht de tussen partijen gesloten Overeenkomst tussentijds te ontbinden, indien:
- a) Opdrachtgever ook na schriftelijke sommatie stellende een redelijke termijn in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst te voldoen;
 - b) Opdrachtgever onjuiste inlichtingen heeft verstrekt over de identiteit van zichzelf dan wel de Gasten;
 - c) Er voldoende aanwijzingen zijn dat het Evenement een ander karakter, andere aard, achtergrond of strekking zal hebben dan tussen Partijen is overeengekomen en Opdrachtnemer de overeenkomst niet zou hebben gesloten indien hij hiermee bekend was geweest
 - d) Opdrachtgever schuldsanering aanvraagt op grond van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen;
 - e) Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - f) Opdrachtgever zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, zijn onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van zijn vermogen beslag wordt gelegd,
 - g) Opdrachtgever anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen.
- 19.2. Indien Opdrachtnemer ten tijde van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de Overeenkomst heeft verricht, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen niet door of na de ontbinding ongedaan worden gemaakt. Opdrachtgever blijft de kosten voor de reeds door Opdrachtnemer verrichte prestaties derhalve altijd verschuldigd.

20. Overige bepalingen

museum van boijmans beuningen

- 20.1. Eventuele vorderingen van Opdrachtgever op Opdrachtnemer zijn niet overdraagbaar en/of op enigerlei wijze te bezwaren.
- 20.2. Indien één of meerdere bepalingen uit deze Voorwaarden om welke reden dan ook niet geldig zouden zijn, laat dit de geldigheid van de overige bepalingen onverlet. Partijen zullen in onderling overleg de ongeldige bepaling vervangen door wel geldige bepalingen die qua strekking en inhoud zo dicht mogelijk aansluiten bij de te vervangen ongeldige bepalingen.
- 20.3. In alle gevallen waarin deze Voorwaarden niet voorzien, beslist Opdrachtnemer.
- 20.4. Indien gebruik wordt gemaakt van een vertaling van deze Voorwaarden is bij onduidelijkheden de Nederlandse tekst bindend.

21. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 21.1. Op deze Voorwaarden en de Overeenkomst waarop deze betrekking hebben is Nederlands recht van toepassing.
- 21.2. Eventuele geschillen, die tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever mochten ontstaan naar aanleiding van deze Voorwaarden en/of de Overeenkomst waarvan.